

Чек-лист для самостоятельной проверки

концептуальных документов школ

с НОР -МКОУ «Крайновская СОШ»

Концепция развития

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название пункта | Да (1) | Нет (0) | Комментарий |
| **Титульный лист** |  |  |  |
| Дата, подпись, печать | 1 |  |  |
| Согласование директором | 1 |  |  |
| **Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО** |  |  |  |
| Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально­техническое оснащение и пр. | 1 |  | Достаточно кратких контекстныхсведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов |
| Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации | 1 |  | Анализ должен содержать описание установленный школьнойадминистрацией совместно скуратором **причин возникновения рисков**, на устранение которыхнаправлена Концепция |
| **Цели и задачи развития образовательной организации** |  |  |  |
| По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи | 1 |  | Как поставить цель и задачи [(https://www.youtube.com/watch?v=czO](https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U) [ZIEgnF6U)](https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U) |
| Задачи направлены на соответствие цели | 1 |  | Как поставить цель и задачи[(https://www.youtube.com/watch?v=czO](https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U) [ZIEgnF6U)](https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U) |
| Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения | 1 |  | В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений |
| ИТОГО | 7 (из 7) | Рекомендованный показатель - 100% |



Среднесрочная программа МКОУ «Карломарксовская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название пункта | Да (1) | Нет (0) | Комментарий |
| **Титульный лист** |  |  |  |
| Дата, подпись, печать | 1 |  |  |
| Согласование директором | 1 |  |  |
| **Цель и задачи Программы** |  |  |  |
| Указаны цель и задачи по выбранным рискам | 1 |  | В соответствии с КонцепциейЗадачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологическойпоследовательности и возможности ихреализации в установленные сроки |
| **Целевые индикаторы и показатели Программы** |  |  |  |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 |  | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач.Показатель может быть как количественным, так и качественным |
| **Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм** |  |  |  |
| Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм | 1 |  | Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм |
| Подпрограммы содержат план- график мероприятий, направленных на достижение цели и задач | 1 |  | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** |  |  |  |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 |  | Конечные результаты желательнопредставить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями |
| **Исполнители программы** |  |  |  |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы | 1 |  | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы |
| ИТОГО | 8 (из 8) | Рекомендованный показатель - 100% |