



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КИЗЛЯРСКОГО
РАЙОНА РД

368801 РД, Кизлярский район
с. Михеевка, ул. Комарова 1

E-mail: rabadanovas@bk.ru

ПРИКАЗ

10.03.2021г.

№ 15 О/Д

**Об организации проведения Всероссийских
проверочных работ в 4-11х ».**

**Во исполнении приказа Министерства образования и науки от
18.02.2021г №05-02 71/21 «О проведении всероссийских проверочных
работ в 4-11 классах весной 2021 года в общеобразовательных
организациях Республики Дагестан**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8 и 10-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Михеевская СОШ» (приложение 1)
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Михеевская СОШ» Курбанову М.А. заместителя директора по одарённым детям.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.

- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Михеевская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Гусенову Р.Р. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Михеевская СОШ _____ С.Г. Рабаданова

С приказом ознакомлены:

_____ Габидуллаева М.Б.

_____ Курбанова М.А.

_____ Гусенова Р.Р.



График проведения ВПР-2021

Дата	Класс	Предмет
16.03.2021	10	География
17.03.2021	8	Химия
18.03.2021	6	География
16.04.2021	4	Русский язык 1 часть
17.04.2021	4	Русский язык 2 часть
12.04.21- 14.04.21	7,8	Физика
19.04.2021	4	Математика
20.04.2021	4	Окружающий мир
20.04.2021	6	Биология
с 05.04.2021 -11.04.2021	6,5	История
с 05.04.2021 -11.04.2021	6	Обществознание
06.04.2021	8	Математика
07.04.2021	5	Математика
09.04.2021	8	Русский язык
12.04.2021	5	Русский язык
с12.04.2021 -18.04.2021	8	Обществознание
с12.04.2021 -18.04.2021	8	География
с19.04.2021 -25.04.2021	8	История
с19.04.2021 -25.04.2021	8	Биология
13.04.2021	7	Биология
14.04.2021	6	Русский язык
15.04.2021	7	Русский язык
16.04.2021	6	Математика
19.04.2021	7	Обществознание
20.04.2021	7	Математика
22.04.2021	7	История
26.04.2021	7	География
28.04.2021	5	Биология