**Приказ № \_\_\_**   
 «5» апреля 2019 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1381 от 26.11.2015 г.  "О проведении мониторинга качества образования" и Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, а также распоряжением Рособрнадзора от 30 августа 2016 г. № 2322-05 «Об утверждении графиков проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования на 2017-2018 годы»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

15 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

19 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

24 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15 и 19 апреля 2019 года на 2 уроке;

– по математике 24 апреля 2019 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 26 апреля 2019 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (5 человек) 4 кабинет;

– по математике (5 человек) 4 кабинет;

– по окружающему миру (5 человек) 4 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Шихабудинову И.К. –зам.директра по УВР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 25 апреля 2019 года года на 4 уроке;

– по математике 23 апреля 2019 года на 3 уроке;

– по истории 16 апреля 2019 года на 2 уроке;

– по биологии 18 апреля 2019 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (8 человек) 9 кабинет;

– по математике (8 человек) 14 кабинет;

– по истории (8 человек) 10 кабинет;

– по биологии (8 человек) 7 кабинет.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;

9 апреля 2019 года – по учебному предмету «География».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 23 апреля 2019 года года на 4 и 5 уроках;

– по математике 25 апреля 2019 года на 3 уроке;

– по истории 11 апреля 2019 года на 2 уроке;

– по биологии 16 апреля 2019 года на 3 уроке;

- по обществознанию 18 апреля 2019 года на 3 уроке;

- по географии 9апреля 2019 года на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (7 человек) 9 кабинет;

– по математике (7 человек) 14 кабинет;

– по истории (7 человек) 10 кабинет;

– по биологии (7 человек) 7 кабинет.

– по обществознанию (7 человек) 10 кабинет;

– по географии(7 человек) 12 кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-6 классах Шихабудинову И.К. – зам.директора по УВР.

9. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Шихабудинову И.К. зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

10. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Шихабудиновой И.К. зам.директора по УВР:

10.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

* 1. .  Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

10.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир

5 класс:

17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;

19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;

24 апреля 2018 года – по учебному предмету «История»;

26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология».

6 класс

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;

25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;

9 апреля 2019 года – по учебному предмету «География».

**Шифр к тексту диктанта** по русскому языку для 4 класса доступен **в 8:00 по местному времени** 17 апреля 2018года

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9.  В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

* 1. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

10.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019г.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 4 кабинет, русский язык 4 класс, диктант – Габибуллаева К.А.

- 7 кабинет, русский язык, 5 класс – Мусакаева М.Б.

- 9 кабинет, русский язык 6 класс – Шихабудинова И.К.

- 4 кабинет, русский язык, 2 часть, 4 класс – Габибуллаева К.А.

- 14 кабинет, математика, 6 класс – Шихабудинова И.К.

- 5 кабинет, математика, 5класс – Гамзаев И.И.

- 4 кабинет, математика, 4 класс – Габибуллаева К.А.

- 10 кабинет, история 6 класс – Кадиева М.И.

- 5 кабинет, история, 5 класс – Гамзаев И.И.

- 4 кабинет, окружающий мир, 4 класс – Габибуллаева К.А.

- 5 кабинет, биология, 5 класс – Курбанова М.А.

- 7 кабинет, биология, 6 класс – Шихабудинова И.К.

- 10 кабинет, обществознание, 6 класс – Габибуллаева М.Б.

- 12 кабинет, география, 6 класс – Гусенова Р.Р.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР от Шихабудиновой И.К. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР – Шихабудиновой И.К.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Мусакеву М.Б.

- Рабаданову Л.Р.

Директор Рабаданова С.Г.