**ПРОТОКОЛ**

**заседания методического совета**

**Председатель методического совета:**Рабаданова С.Г.- директор школы МКОУ «Михеевская СОШ»

**Секретарь методического совета:**Габибуллаева М.Б.. – заместитель директора по УВР.

**Присутствовали:**

Габибуллаева М.Б.– заместитель директора по УВР.

Гусенова Р.Р.. – руководитель методического объединения учителей-предметников естественно-научного цикла.

Ибинова Ш.А. – руководитель методического объединения учителей  начальных классов.

Мусака ева М.Б. – руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об утверждении состава методического совета.

2. Об основных направлениях деятельности школы по реализации задач на 2022/23 учебный год.

3. О планах методической работы, планах работы учебно-методических кафедр, методических объединений.

4. Об организации единой методической сети .

организация работы по повышению квалификации педагогов: итоги ревизии часов курсовой подготовки педагогов ;

планирование работы постоянно действующего семинара «Совершенствование учительского состава в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"».

5. О рассмотрении «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества на 2022/23 учебный год.

**По вопросу № 1**

**СЛУШАЛИ:**

Директор МКОУ «Михеевская СОШ»

 Рабаданова С.Г.ознакомила присутствующих с составом  методического совета. В него вошли руководители методических объединений, заместители директора. Для оперативного управления предложено считать достаточным следующий количественный и качественный состав методического совета:

Габибуллаева М.Б.– заместитель директора по УВР.

Гусенова Р.Р.. – руководитель методического объединения учителей-предметников естественно-научного цикла.

Ибинова Ш.А. – руководитель методического объединения учителей  начальных классов.

Мусакаева М.Б. – руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 5 чел;

«против» – 0 чел.;

«воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить состав методического совета.

**По вопросу № 2**

**СЛУШАЛИ:**

Директор ознакомилачленов методического совета с основными направлениями деятельности по реализации задач на 2022/23 учебный год. Задачи сформулированы в условиях перехода на новую программу развития «Школа инженерного мышления» и методическую проблему «Достижение нового качества образования через применение образовательных технологий деятельностного типа и обновление содержания образования, гарантирующего выполнение ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО и ООО 2021 года».

Задачи сгруппированы по блокам: Социальный фактор, Технологический фактор, Экономический фактор, Управленческий фактор. Директор напомнил о размещении данной информации в локальной сети и о необходимости ориентироваться в работе методических объединений в течение года на решение поставленных задач.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 5 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.

**По вопросу № 3**

**СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР  ознакомила членов методического совета с планом методической работы на 2022/23 учебный год. Напомнила, что в рамках методической работы особое внимание уделено разделу «Обеспечение кадровых условий реализации ООП НОО, ООО, СОО (в том числе по ФГОС 2021 года),  в том числе содержанию постоянно действующего семинара – факультатива педагогов «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"». Она отметила, что планы кафедр и методических объединения сформированы с учетом тематики семинара, что позволит избежать дополнительной нагрузки на педагогов.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 5 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Выполнять планы методической работы, планы работы методических объединений. Вносить изменения в планы по объективной необходимости.

**По вопросу № 4**

**СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР  познакомила членов методического совета с приказом о создании единой методической сети. Затем представила результаты курсового обучения педагогов (таблица почасового учета), обратила внимание на педагогов, кому необходимо оказать помощь в построении индивидуальной траектории повышения квалификации, сообщила, что в течение года будет регулярно представлять информацию о платформах для обучения. В рамках внутрифирменного обучения работает семинар «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"», часть мероприятий которого запланирована к проведению на заседаниях методических объединений. Материалы для семинаров размещены в локальной сети для обеспечения единства подходов к их проведению.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 5 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности внутрифирменного обучения в рамках постоянно действующего семинара.

**По вопросу № 5**

**СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР  представила к рассмотрению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества на 2022/23 учебный год.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Заместитель директора по УВР Иванова предложила кандидатуры наставников для формирования наставнических пар «учитель – учитель».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«за» – 5 чел.;

«против» – 0 чел.;

«воздержался» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать к утверждению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества .

2. Организовать реализацию мероприятий по внедрению в 2022-2023 году целевой модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».

3. Осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о реализации модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».

4. Утвердить кандидатуры наставников молодых специалистов.

**Решения по итогам заседания методического совета :**

1. Утвердить состав методического совета.

2. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.

3. Выполнять планы методической работы, планы работы методических объединений. Вносить изменения в планы по объективной необходимости.

4. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности внутрифирменного обучения в рамках постоянно действующего семинара.

5. Рекомендовать к утверждению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества .

6. Организовать реализацию мероприятий по внедрению в 2022-2023 году целевой модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».

7. Осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о реализации модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».

8. Утвердить кандидатуры наставников молодых специалистов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председательметодического совета |   |   |   | Рабаданова С.Г |
|  |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
| Секретарь методического совета |   |   |   | Габибуллаева М.Б. |
|  |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
|   |   |   |   |   |