|  |
| --- |
|  |



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МИХЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МКОУ «МИХЕЕВСКАЯ СОШ»)**

368801 РД, Кизлярский район c.Михеевское , ул. Комарова 1 Е-mail: rabadanovas@bk.ru ОКПО 95320245, ОГРН 1040501098417, ОКАТО82227845003, ИНН/КПП 0517012002/051701001

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_

 **ПРИКАЗ**

**О проведении в МКОУ «Михеевская СОШ» итогового устного**

**собеседования (ИУС) по русскому языку.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г.№189/1516, в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях РД с 2020/2021 уч.г.;с порядком проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-792/21 от 29.12.21г., а так же в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Кизлярского района с 2022году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. .Провести итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов 09 февраля 2021 года. Начало собеседования 9:00 мин.
2. .Назначить ответственным организатором за проведение итогового устного собеседования по русскому языку Габибуллаеву М.Б., заместителя директора по УВР.

3.Габибуллаевой М.Б.:

* 1. Подготовить аудиторию №1 для проведения собеседования с необходимым количеством автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования.
	2. Подготовить рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет, и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.
	3. При необходимости внести изменения в режим работы общеобразовательных учреждений и расписание уроков.
	4. Провести инструктаж по проведению итогового устного собеседования по русскому языку со специалистами, участвующими в проведении собеседования до 09.02.2021 года.
	5. Подготовить списки распределения обучающихся 9 классов по аудиториям для прохождения итогового устного собеседования по русскому языку.
	6. Подготовить бумажные материалы и электронные носители в день проведения собеседования для дальнейшей отправки в РЦОИ.
1. . Назначить специалистов, участвующих проведении итогового устного собеседования по русскому языку:
* экзаменатор - собеседник;
* эксперт;
* технический специалист (приложение);
* организатор вне аудитории.

5.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

мрп

Директор школы:

Рабаданова С.Г.

Приложение №1

Распределение специалистов по аудиториям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ аудитории** | **должность** | **Ф.И.О. специалиста** |
| 1 |  экзаменатор - собеседник | Габибуллаева К.А. |
|  эксперт | Курбанова М.А. |
|  технический специалист | Косов Т.Г. |
|  |  организатор вне аудитории. | Гамзаев И.И. |

Распределение обучающихся по аудиториям.

|  |  |
| --- | --- |
| **время** | **аудитория №1** |
| 9.00 | Ашуров Амир Исламович |
| 9.15 | Гасанов Микаил Гасанович |
| 9.30 | Гасанова Алина Рабадановна |
| 9.45 | Куртов Адам Магомедович |
| 10.00 | Рабаданов Рабадан Магомедович |
| 10.15 | Рабаданов Магомед Пухаевич |
| 10.30 | Шахбанов Раджаб Магомедрасулович |