

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МИХЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368801 РД, Кизлярский район

c.Михеевское , ул. Комарова 1 Е-mail: [rabadanovas@bk.ru](mailto:rabadanovas@bk.ru)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019г.№ \_\_\_\_\_

**П Р И К А З № 51**

Об организации проведения

Всероссийских проверочных работ

в 4-6 х классах

В связи с проведением Всероссийских проверочных работ в 4 - 6-х классах (далее - ВПР) утвердить План-график проведения ВПР.

**4 класс:**

Русский язык. Часть 1 (диктант) – 15 апреля 2019 года

Русский язык. Часть 2 – 17 апреля 2019 года

Математика – 24 апреля 2019 года

Окружающий мир – 26 апреля 2019 года

**5 класс:**

Русский язык – 25 апреля 2018 года

Математика – 23 апреля 2019 года

История – 16 апреля 2019 года

Биология – 18 апреля 2019 года

**6 класс:**

Русский язык – 23 апреля 2019 года

Математика – 25 апреля 2019 года

География – 9 апреля 2019 года

История – 11 апреля 2019 года

Биология – 16 апреля 2019 года

Обществознание – 18 апреля 2019 года

2.Школьному координатору Шихабудиновой И.К.

2.1.составить списки участников ВПР

2.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;

2.3. Обеспечить присутствие ассистентов .

2.4.Подготовить тексты контрольных работ в день проведения ВПР и своевременно передать их ответственным за проведение

2.5.Организовать проверку работ учителями , ведущими в классах и учителями предметниками , которые будут вести предметы в 4-6 -х классах.

2.6.Организовать внесение результатов в электронные ведомости.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение, школьного координатора ВПР , материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

И.О. директора МКОУ «Михеевская СОШ» А.О.Муртазалиев