**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**" Михеевская средняя общеобразовательная школа"**

**УТВЕРЖДЕНА**

директором МКОУ « Михеевская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г.Рабаданова

Приказ № \_\_ от 12.01.2023

**СОГЛАСОВАНА**

Начальником управления

образования МКУ «Управление образования»

МР «кизлярский район»

Бабенко Д.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30.12.2022

**СОГЛАСОВАНА**

Педсоветом

МКОУ «Михеевская СОШ»

(протокол от 30.12.2022 №3 )

**Программа развития**

**МКОУ «Михеевская СОШ»  
на 2023–2026 годы.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование организации** | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Михеевская СОШ*»* |
| **Наименование программы** | Программа развития МКОУ «Михеевская СОШ»  на 2023–2026 годы |
| **Разработчики программы** | В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).  К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации |
| **Координаторы** | Рабаданова С.Г., директор МКОУ «Михеевская СОШ»;  Габибуллаева М.Б., заместитель директора МКОУ «Михеевская СОШ» по УВР . |
| **Исполнители программы** | Педагогический коллектив МКОУ «Михеевская СОШ» |
| **Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы** | 1. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации». 2. [Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://1zavuch.ru/#/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». 3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, [протокол от 24.12.2018 № 16](https://1zavuch.ru/#/document/97/471193/)). 4. Федеральные проекты «[Современная школа](https://1zavuch.ru/#/document/97/471193/dfas8y1l0r/)», «[Успех каждого ребенка](https://1zavuch.ru/#/document/97/471193/dfasb4de7f/)», «[Учитель будущего](https://1zavuch.ru/#/document/97/471193/dfash88pwf/)», «[Школа Минпросвещения России](https://1zavuch.ru/)» 5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная [указом Президента от 09.05.2017 № 203](https://1zavuch.ru/#/document/99/420397755/). 6. [Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов](https://1zavuch.ru/#/document/97/85922/), утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827. 7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные [распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р](https://1zavuch.ru/#/document/99/420237592/). 8. [Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126](https://1zavuch.ru/#/document/99/607222323/) «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная [распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р](https://1zavuch.ru/#/document/99/350163313/). 10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная [распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р](https://1zavuch.ru/#/document/99/420277810/). 11. [Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://1zavuch.ru/#/document/99/607175842/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). 12. [Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://1zavuch.ru/#/document/99/607175848/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021). 13. [Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](https://1zavuch.ru/#/document/99/902180656/) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». 14. [Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://1zavuch.ru/#/document/99/902254916/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». 15. [Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](https://1zavuch.ru/#/document/99/902350579/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». 16. [Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992](https://1zavuch.ru/#/document/97/502838/) «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования». 17. [Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993](https://1zavuch.ru/#/document/97/502839/) «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования». 18. [Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014](https://1zavuch.ru/#/document/97/502840/) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования». 19. [Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117](https://1zavuch.ru/#/document/99/564748801/) «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами». 20. [Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629](https://1zavuch.ru/#/document/99/351746582/) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». 21. [Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07](https://1zavuch.ru/#/document/99/603557210/). 22. [Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04](https://1zavuch.ru/#/document/99/727268125/). 23. [Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04](https://1zavuch.ru/#/document/99/728134484/). 24. [Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179](https://1zavuch.ru/#/document/99/351918530/). 25. [Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06](https://1zavuch.ru/#/document/99/351729114/ZAP2IPO3J4/). 26. [Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр](https://1zavuch.ru/#/document/99/728163112/) «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации». |
| **Срок реализации программы развития** | 3 года (с 2023 по 2026 год) |
| **Основные этапы реализации программы развития** | **Первый этап**: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.  **Второй этап**: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.  **Третий этап**: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития |
| **Цель программы развития** | Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.  Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.  Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.  Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.  Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| **Задачи программы развития** | Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.  Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.  Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.  Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.  Обучение по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.  Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.  Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.  Повышение эффективности системы охраны труда организации.  Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований |
|  |  |
| **Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы** | Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.  ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие с ФООП.  ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.  Создан «Школьный спортивный клуб».  Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 80 процентов.  100 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.  100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.  В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.  Увеличилось на 40 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.  Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.  Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.  Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.  Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.  Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.  Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).  Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.  Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.  Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.  Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.  Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.  Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.  Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.  Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.  Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.  Повышено качество образования.  Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.  Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции |
| **Структура программы развития** | Введение  Раздел I. Характеристика текущего состояния школы  Раздел II. Концепция развития школы  Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты  Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития  Раздел V. Мониторинг реализации программы развития |
| **Порядок управления реализацией программы развития** | Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.  Управление реализацией программы осуществляется директором  Общее руководство работой по Программе развития и оценка эффективности ее реализации осуществляется Педагогическим советом, Советом школы.  Ход работы над отдельными проектами курируют должностные лица – представители администрации школы в соответствии с функциональными и должностными обязанностями, отчет предоставляется на заседаниях Педагогического совета, Совета школы, родительского комитета. |
| **Порядок мониторинга реализации программы развития** | Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Рабаданова С.Г.).  Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – учитель информатики (Косов Т.Г.).  Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Габибуллаева М.Б.).  Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Рабаданова С.Г.) |
| **Ресурсное обеспечение реализации программы развития** | Для реализации программы развития необходимо:  - увеличение доли кабинетов, оборудованных АРМ учителя;  - оснащение кабинетов обучения учебно-лабораторным оборудованием в рамках ФГОС;  -укрепление материально-технической базы внеурочной деятельности обучающихся;  -повышение уровня квалификации сотрудников школы. |

**Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

**ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

* организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
* определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
* последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
* выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
* интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

**РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ**

**Информационная справка**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Михеевская СОШ»**

(сокращенное наименование – МКОУ «Михеевская СОШ»

**расположено по адресу:**

368801, РДагестан, Кизлярский район, с. Михеевское ,ул. Комарова №1.

**Электронный адрес:** rabadanovas@bk.ru

**Сайт:http://школы -**https://mikhe.dagestanschool.ru/

**Дата открытия:** 1992год.

**Учредителем является** Муниципальный отдел образования

администрации Кизлярского района и полномочия учредителя осуществляет

орган местного самоуправления Администрация Кизлярского района

**МКОУ «Михеевская СОШ»** осуществляет свою деятельность на основании Устава.

**МКОУ «Михеевская СОШ»** имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам начального , основного общего образования и общего среднего образования

**(**Лицензия от 05 июня 2014 года № 7469-серия 05/Л01 № 0001804,

срок действия – бессрочный) и свидетельство о государственной аккредитации (Свидетельство о государственной

аккредитации от 6 марта 2014 г. № 5628 серия 05А01 № 0000394, срок действия – до 6 марта 2026 г.).

**Программы общего образования, реализуемые МКОУ «Михеевская СОШ» :**

1. Начальное общее образование (НОО) – нормативный срок обучения

4 года;

2. Основное общее образование (ООО) – нормативный срок обучения

5 лет;

3. Среднее общее образование (СОО) - нормативный срок обучения

2 года.

Формы обучения: 7

С учетом потребностей и возможностей развития личности

образовательные программы в школе могут осваиваться в следующих

формах:

 очное образование;

 дистанционное образование;

 домашнее образование;

 семейное образование.

Численность обучающихся по реализуемым образовательным

программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации закреплена в муниципальном

задании.

**Количество классов и обучающихся (информация на 2022 год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параллель классов** | **Количество**  **классов** | **Количество обучающихся** |
| **1** | **1** | **8** |
| **2** | **1** | **13** |
| **3** | **1** | **14** |
| **4** | **1** | **13** |
| **Всего по начальной школе** | **4** | **48** |
| **5** | **1** | **14** |
| **6** | **1** | **9** |
| **7** | **1** | **12** |
| **8** | **1** | **5** |
| **9** | **1** | **9** |
| **Всего по основной школе** | **5** | **49** |
| **10** | **1** | **3** |
| **11** | **1** | **5** |
| **Всего по старшей школе** | **2** | **8** |
| **Всего по школе** | **11** | **105** |

**В школе работает 18 педагогических работников.**

1- педагогических работников имеют высшую квалификационную категорию,

3 - работника первую,

8- соответствуют занимаемой должности,

**Организация образовательного процесса МКОУ «Михеевская СОШ»**

**осуществляется в соответствии с Уставом и календарным учебным графиком.**

**Режим работы:**

 1- классы – пятидневная учебная неделя;

 5-11 классы – шестидневная учебная неделя**.**

**Занятия проводятся в одну смену.**

**Учебные занятия начинаются:**

 в первой смене в 8:30 часов ежедневно;

**Обучение в школе осуществляется на русском языке.**

Обучение ведется по программам начального общего образования

(4 класса),

программам основного общего образования (5 классов),

программам среднего общего образования (2 класса).

Структура и содержание реализуемых программ начального общего

образования в 1-х классах соответствует ФГОС НООО, утвержденных в

2021 году, во 2-4 классах – ФГОС НОО, утвержденных в 2009 году в

актуальной редакции.

Структура и содержание реализуемых программ основного общего

образования в 5 классах соответствует ФГОС НООО, утвержденных в 2021

году, в 6-9 классах соответствует федеральным государственным

образовательным стандартам ФГОС ООО.

Структура и содержание реализуемых программ среднего общего

образования соответствует ФГОС СОО, а так же особенностям

образовательной организации.

Структура и содержание реализуемых адаптированных программ на

уровнях начального, основного образования соответствует требованиям

ФГОС ОВЗ и нормативно – правовой базе в сфере образования.

**Основная цель начальной школы – создание условий для**

**полноценного проживания возраста.**

**Она включает:**

 формирование умения учиться как основного новообразования

младшего школьника;

 формирование универсальных учебных действий;

 сохранение и поддержание индивидуальности каждого ребенка;

 развитие творческих способностей учащихся младшей школы;

 создание условий для сохранения психического и физического

здоровья, обеспечение эмоционального благополучия детей.

Основная школа является для учеников пространством опробования

себя. Движение в этом пространстве – источник опыта собственных

образовательных проб, способ построения собственной образовательной

траектории, оформления своих образовательных интересов. Подростки

имеют возможность участия в социальных проектах и выполнения

творческих работ.

В образовательную программу включены курсы по

выбору, предметные модули, практикумы.

**Задачи основной школы:**

 формирование опыта самопознания, самореализации, индивидуального

и коллективного действия, на основе которого может быть

осуществлено предварительное личностное, социальное и профессиональное

самоопределение;

 формирование познавательной мотивации, определяющей установку на

продолжение образования;

 формирование общих приёмов и способов интеллектуальной и

практической деятельности (компетентностей), в том числе специфических для

предметных областей;

 готовность выпускника основной школы к осознанному выбору

профиля обучения в старшей школе или профессиональной деятельности.

Старшая школа ориентирована на формирование у выпускников

школы личностной готовности к самоопределению, которая подразумевает

наличие у старшеклассника способности соотносить свои цели с

имеющимися у него ресурсами и окружающими его условиями.

**Старшая школа решает следующие задачи:**

 создание образовательного пространства, которое предполагает

возможность выбора старшеклассником уровня изучения предметов,

элективных курсов, форм участия в общественной жизни;

 создание системы педагогического сопровождения индивидуальных

образовательных программ (система мероприятий, направленная на

выявление оснований выбора пунктов индивидуального учебного

плана, создание индивидуальной образовательной программы, поиска

ресурсов для реализации индивидуальной образовательной

программы);

 создание условий для получения старшеклассником позитивного

социального опыта.

Основным образовательным результатом на всех уровнях образования

педагоги школы признают индивидуальный прогресс каждого учащегося.

Целью воспитательной работы в школе является создание

оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации

личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной,

духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в

современном обществе.

Основополагающим документом для реализации мероприятий

воспитательной деятельности школы является «Стратегия развития

воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», примерная

программа воспитания, план воспитательной работы.

Особый акцент в деятельности школы делается на организацию

воспитательной работы. Программа воспитания выстраивается с ориентацией

на «портрет выпускника» как гражданина-патриота, культурную,

гуманистическую, свободную и творческую личность.

**Содержание воспитательного процесса направлено на интеграцию воспитательного и образовательного пространства школы через:**

 деятельность системы дополнительного образования (кружков,

спортивных секций);

 деятельность органов ученического самоуправления;

 создание условий для развития творческой, интеллектуальной,

нравственной личности, патриота и гражданина;

 активизацию взаимодействия педагогического коллектива и

родительской общественности;

 повышение методического и профессионального уровня классных

руководителей.

Основные направления воспитательной работы:

 Воспитательная работа по воспитательным модулям, традиционные

праздники школы.

 Формирование и стремление к здоровому образу жизни.

 Внеурочная работа (реализация курсов внеурочной деятельности,

организация выставок, конкурсов, экскурсий, работа кружков, секций и

др.).

 Работа органов ученического самоуправления.

 Профилактическая работа по снижению количества правонарушений и

преступлений среди учащихся.

 Профориентационная работа.

 Работа с родителями (законными представителями).

 Взаимодействие с социумом.

В образовательной организации разработана Основная

образовательная программа дополнительного образования, которая

ориентирована на развитие обучающихся, в том числе детей с ОВЗ и детей –

инвалидов, по следующим направлениям:

1. Художественно-эстетическое направление.

Реализуются программы.

2. Научно-техническое направление представлено программами Клуб

«Робототехника», клуб «Виртуальная реальность».

3. Социальное направление представлено программами: Отряд

«Юнармия», клуб «Школьное телевидение», отряд «Юный инспектор

дорожного движения»

4. Спортивно – оздоровительное направление: Настольный теннис,

Волейбол, Футбол, шахматный клуб.

В школе функционирует зарегистрированный Школьный спортивный

клуб, который координирует деятельность различных структур

школы по спортивно – оздоровительному направлению.

В 2020 году в общеобразовательном учреждении состоялось открытие

центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в

рамках выполнения плана мероприятий Федерального проекта «Современная

школа» Национального проекта «Образование». Целью работы Центра

«Точка роста» является повышение качества подготовки школьников,

развитие у них современных технологических и гуманитарных навыков

**Система управления школой**

**Управление школой**осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами и строится на принципах единоначалия и самоуправления. К управлению школой привлекаются все участники образовательного процесса: педагоги (Управляющий совет, педагогический совет), родители (родительский комитет, Управляющий совет,), ученики (Управляющий совет, ученическое самоуправление).

Организационная структура управления школой представляет собой многоуровневую организацию взаимодействия всего коллектива, где сочетаются единоначалие и коллегиальные формы управления образовательной организацией.

Административное управление осуществляет директор школы и её заместители, которые  контролируют выполнение государственных стандартов образования, отслеживают уровень сформированности  общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень обученности учащихся. Несут ответственность за организацию учебного  процесса, координируют работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении, разработке инновационных программ и технологий, а также организуют внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления.

Контролируют состояние воспитательной работы, отслеживают уровень воспитанности учащихся, работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечают за связь с внешкольными учреждениями.

**В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:**

· Общее собрание работников;

· Педагогический совет – председатель совета директор школы;

· Профсоюзная организация работников образования;

· Управляющий совет.

Учебный план МКОУ «Михеевская СОШ» составлен в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, обеспечивающих введение Федеральных государственных образовательных стандартов:

–        Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–        Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС начального общего образования);

–        Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования);

–        Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

–        Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 25.05.2015 № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

**При реализации учебного плана предполагается:**

1.      Получить высокий уровень знаний и умений учащихся;

2.      Обеспечить максимальный учет интеллектуальных и творческих возможностей детей;

3.      Создать каждому школьнику условия для самоопределения и развития творческого потенциала личности.

**Структурные подразделения:**

1.       Учебно-методические подразделения:

·           1 ступень  (1-4 классы)

·           2 ступень (5-9 классы)

·           3 ступень  (10-11 классы)

**2.    Воспитательная работа**

·           Психологическая служба

·           Социальная защита

·           Библиотека

**3.      Административно-хозяйственное  подразделение.**

Общее управление школой состоит  в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности.

Управленческая деятельность администрации школы направлена на достижение эффективности и качества ОП, на реализацию целей образования.

Административные обязанности распределены согласно Устав**у**, штатн**ому** расписанию, функциональные обязанности - на основе тарифно-квалификационных характеристик.

Грамотное распределение функциональных обязанностей обеспечивает автономное управление каждым структурным подразделением, персональную ответственность руководителей подразделения за результативность труда.   
**Формы координации:**

·         образовательная программа школы;

·         годовой план работы школы;

·         педагогические советы;

·         административные совещания;

·         совещания при директоре;

·         психолого-педагогический консилиум;

·         планерки;

·         работа предметных МО.

**Условия обучения в школе**

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 105 учащихся в 11 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

учебные кабинеты – 15, площадь здания 10362 кв. м;

компьютерный класс, площадь – 21 кв. м;

библиотека, площадь –18,1 кв. м;

столовая (60 посадочных мест);

учительская, площадь – 12,6 кв. м;

методический кабинет, площадь – 12,4 кв. м.

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 68 процентов. Высказаны пожелания об организации углубленного изучения предметов предметной области «Естественно-научные предметы» на уровне ООО.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня . На конец 2022 года внеурочная деятельность представлена по пяти направлениям внеурочной деятельности (обще-интеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | | **Наименование** | **Классы** | | | | | | | | | | |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **итого** |
| Гамзаев Идрис Исмаилович | | Шахматы |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 ч |
| Рамазанов Алигаджи Гаджиевич | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1ч |
| Гусенова Рагимат Раджабовна | Функциональная грамотность | Естественно-научная грамотность |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1ч |
| Читательская  грамотность |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 2ч |
| Мусакаева Маргаба Батыровна |
| Юнусова Мадина Магомедрасуловна | Математическая грамотность |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1ч |
| Алиева Баризат Багаммаевна | Финансовая грамотность |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1ч |
| Естественно-научная грамотность |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 2ч |
| Рабаданов Узайри Магомедович |
| Ибинова Шаганаз Алжанбековна | | НТТ |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1ч |
| Габибуллаева Кумсият Абдулкадыровна | | НТТ |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1ч |
| Гасаналиева Ашра  Магомедзапировна | | НТТ |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1ч |
| Итого | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21 ч |

**Кадровый состав школы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. (полностью) | дата рождения | Занимаемая должность | Стаж работы | лет | образование |
| 1 | Рабаданова Светлана Гаджи-Ибрагимовна | 17.12.1977г. | директор , уч.русск.яз и лит. | 26 | 44 | высшее |
| 2 | Габибуллаева Мадина Багаутдиновна | 11.10.1980г. | зам директора по УВР | 19 | 42 | высшее |
| 3 | Рабаданова Луиза Расуловна | 25.02.1990г. | зам.директора по ВР,физика , астрономия | 12 | 32 | высшее |
| 4 | Алиева Баризат Багоммаевна | 01.04.1978г. | педагог-библиотекаь,учитель обществознания | 19 | 44 | Высшее |
| 5 | Косов Тегеран Гусенович | 21.12.1987 | учитель информатики ,Завхоз | 2 | 35 | высшее |
| 6 | Гамзаев Идрис Исмаилович | 12.05.1993г. | преподаватель ОБЖ,уч.физической культуры. | 7 | 30 | Высшее |
| 7 | Рабаданов Узайри Магомедович | 08.02.1958г. | соц. Педагог,уч химии и биологии | 30 | 64 | высшее |
| 8 | Мусакаева Маргаба Батыровна | 23.03.1964г. | уч. Русского яз.и .лит. | 32 | 58 | высшее |
| 9 | Маммаева Заира Сергеевна | 29.11.1989г. | уч.англ | 10 | 33 | высшее |
| 10 | Гусенова Рагимат Раджабовна | 25.09.1997г. | уч.информ,технологии, географии | 4 | 25 | среднее |
| 11 | Юнусова Мадина Магомедрасуловна | 20.12.1978 | уч.математики | 15 | 43 | высшее |
| 12 | Гусенова Жувайрат Шахбановна | 05.05.2002г. | уч.математики | 1 | 20 | среднее |
| 13 | Габибуллаева Кумсият Абдулкадаровна | 08.04.1970г. | уч.нач.кл | 32 | 52 | среднее |
| 14 | Гасанова Саида Рамазановна | 17.09.1996г. | уч.нач.кл | 5 | 26 | среднее |
| 15 | Ибинова Шаганаз Алжанбековна | 20.10.1983г. | уч.нач.кл | 16 | 39 | среднее |
| 16 | Рамазанов Алигаджи гаджиевич | 08.10.1965г. | уч.физической культуры. | 5 | 57 | высшее |
| 17 | Гасаналиева Ашра Магомед-Запировна | 08.11.1998 | учитель нач классов | 2 | 24 | среднее |
| 18 | Маджидова Хамис Адамгаджиевна | 17.09.1986 | учитель родного языка | 13 | 35 | высшее |

**РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.

Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.

Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.

Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.

Сбережение здоровья учащихся.

Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.

Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.

Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

Ключевые направления развития школы до 2026 года

1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП). Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО. Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

3. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся. Проведение мониторинга состояния степени адаптации детей-иностранцев. Разработка плана мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.

**4. Введение в проекте должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**. Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

**5. Создание в будущем школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

**6. Создание школьного спортивного клуба.**Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

7. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

**8. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

**9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

**10. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;

модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**11. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

**РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Стратегическим направлением обеспечения глобальной конкурентоспособности

российского образования, вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования, является формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней.

Данные ценности формируются посредством предоставления обучающимся возможностей освоения основных общеобразовательных программ

по индивидуальному учебному плану,в том числе в сетевой форме с технологиями

дистанционного обучения, с зачетом результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

Социальным контекстом формирования ценностей саморазвития и самообразования выступают также система ранней профориентации учащихся и их вовлечение в волонтерское движение.

**Цели развития подразделяются на инвариантную и вариативную.**

**Инвариантной целью развития Школы как части системы образования**

**выступает**:

 эффективное выполнение государственного (муниципального) задания на

оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства и

удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями

законодательства.

**Вариативная цель развития школы как образовательной организации направлена на:**

 создание необходимых условий для получения каждым обучающимся высокого

качества конкурентоспособного общего образования, обеспечивающего его социальный и

последующий профессиональный спех в современном мире;

 создание системы интерактивного взаимодействия социума и образовательного

пространства школы как инструмента воспитания гармонично развитой и социально

ответственной личности.

**Миссией школы является:**

--- создание условий для подготовки образованных, нравственных, культурных, физически развитых молодых людей/выпускников, способных принимать решения, действовать и решать.

развитых задачи в поликультурной и высокотехнологичной молодых людей/выпускников, способных принимать решения, действовать и решать

среде, планировать и реализовывать собственное непрерывное образование и профессиональную карьеру, адаптируясь к новым нестандартным ситуациям в повседневной реальной жизни и проявляя адекватную социальную активность.

**Ключевые приоритеты развития школы до 2026 года:**

1. Создание системы сетевого взаимодействия с учреждениями высшего и среднего

профессионального образования, промышленными предприятиями и организациями сферы культуры и спорта, для расширения перечня предлагаемых услуг и повышения их качества, помощи учащимся в выборе будущей профессии, подготовке к продолжению образования.

2. Расширение образовательных возможностей для каждого обучающегося

через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего

и дополнительного образования.

3. Совершенствование систем работы с одаренными и высокомотивированными в

академической, социальной, творческой, спортивной и иной деятельности обучающимися

4. Совершенствование модели управления качеством образования.

5. Развитие гуманитарного, математического, информационно-технологического и

естественно-научного образования.

6. Реализация рабочих программ воспитания в соответствии с поправками в ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

Особый акцент в деятельности школы делается на организацию воспитательной работы. С этой целью в Школе разработаны рабочие программы воспитания на каждом уровне образования, а также ежегодные календарные планы воспитательной работы как части основных образовательных программ на всех уровнях общего образования.

В соответствии с выделенными направлениями в основу концепции развития школы положена идея проектирования доступной, безопасной, комфортной, здоровьесберегающей, информационно и технологически насыщенной образовательной среды, благоприятствующей раскрытию и максимальному развитию склонностей и способностей каждого обучающегося

**Индикаторы и результаты развития**

**Реализуя Программу, ожидается получить**:

 ученика, физически, психически и интеллектуально здорового, развитого,

заинтересованного в процессе и результате приобретения своих знаний;

 учителя, мотивированного на собственный профессиональный успех и достижения

ученика, приращение собственных профессиональных компетенций;

 родителя, включенного в образовательную деятельность и воспитательную работу;

 эффективную систему государственно-общественного управления Школой;

 стабильно высокий рейтинг Школы в системе образования

**Цели и задачи Программы развития**

**Цель Программы**: создание развивающей образовательной среды для обеспечения

высокого качества образования в соответствии с социальным запросом, национальной

стратегией воспитания, приоритетными национальными проектами в образовании, социально-экономического развития, для гармоничного развития

каждого участника образовательного процесса с учётом индивидуальных запросови

возможностей, познавательных интересов, особенностей в развитии и здоровье.

**Данная цель Программы развития определяется особенностями образовательных**

**запросов субъектов образовательной деятельности и для ее достижения педагогическому**

**коллективу школы предстоит решить следующие задачи:**

1. Разработать и внедрить в практику механизмы управления качеством условий, процессов

и результатов деятельности школы.

2. Содействовать выстраиванию современной и безопасной образовательной среды с

учетом требований цифровизации для обеспечения высокого качества и доступности

образования в соответствии с информационно-образовательными потребностями обучающихся.

3. Сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, обеспечивающую самоопределение и профессиональную ориентацию каждого обучающегося.

4. Способствовать развитию у педагогических работников профессиональных компетенций, обеспечивающих решение задач повышения качества

образования и индивидуального продвижения педагогов и обучающихся

5. Совершенствовать инфраструктуру Школы посредством внедрения кластерного подхода к организации образовательного пространства, механизмов проектного управления и сетевого взаимодействия.

6. Способствовать формированию у обучающихся гибких навыков (Soft Skills) путем

создания условий для формирования метапредметных и личностных образовательных результатов, развития проектной и исследовательской деятельности, социальных проб и практик.

**Ожидаемые результаты реализации Программы**

**К концу срока реализации Программы в 2026 г. будет:**

- обеспечена позитивная динамика развития Школы в соответствии с целевыми

показателями стратегии развития образования в Российской Федерации, Республики Дагестан, Кизлярского района.

до 2026 года;

- усовершенствована система повышения профессионального мастерства педагогов,

профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с

профессиональными стандартами педагогических работников;

- создана система условий, обеспечивающих широкий спектр возможностей получения качественного образования для каждого ребёнка;

- создана система условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды,

обеспечивающей сохранение физического, психического и интеллектуального здоровья обучающихся и педагогов;

- усовершенствована система работы с одарёнными и высокомотивированными

обучающимися, создана система адресной психологической и социальной поддержки данной группы обучающихся школы;

- обеспечено современное качество образования в соответствии с обновленными

показателями оценки качества образования (международные и российские исследования подготовки обучающихся);

- обеспечено построение и реализация индивидуальных образовательных маршрутов

обучающихся на основе широкого спектра вариативных образовательных программ;

- создана гибкая модель управления инновационными процессами в школе;

- созданы условия для личностного развития обучающихся, их самоопределения,

социализации.

**РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**План мероприятий по реализации программы развития школы**

**на 2023–2026 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат |
| 1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП) | | | | |
| 1 | Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП | Директор  Заместитель директора по УВР | Сентябрь 2022 | Приказы  Локальные нормативные акты школы |
| 2 | Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО | сентябрь – 2022 | Протокол педсовета  Протоколы заседаний ШМО |
| 3 | Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов | Заместитель директора по УВР  Рабочая группа | Сентябрь -октябрь 2022 | Локальные нормативные акты школы |
| 4 | Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Заместитель директора по УВР  Рабочая группа | До 01.09.2023 | ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП |
| 2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС СОО | | | | |
| 1 | Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2023 | ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО |
| 2 | Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2023 | Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| 3 | Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы | Заместитель директора по УВР | До 20.08.2023 | Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| 4 | Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки | Заместитель директора по УВР  Рабочая группа | До 20.08.2023 | Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| 5 | Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование | Заместитель директора по УВР | Июнь 2023 | Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО |
| 6 | Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО | Заместитель директора по УВР | Август 2023 | Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК |
| 7 | Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор  Заместитель директора по УВР | Август 2023 | Локальные нормативные акты школы |
| 4. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | | | | |
| 1 | Перераспределитьработы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Должностная инструкция |
| 3 | Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Локальные акты |
| 6. Создание школьного спортивного клуба | | | | |
| 1 | Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Приказ |
| 2 | Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| 3 | Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.09.2023 | Локальные акты |
| 4 | Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба | Директор  Заместитель директора по ВР  Ответственный за проект | До 01.09.2023 | Перечень необходимого оборудования |
|  |  |  |  |  |
| 7. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам | | | | |
| 1 | Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере допобразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры*,* экономики, технологий и социальной сферы | Заместитель директора по ВР | До 01.03.2023 | Приказ |
| 2 | Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные | Заместитель директора по ВР | До 01.03.2023 | Локальные акты |
| 3 | Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП | Директор  Заместитель директора по ВР | До 01.03.2023 | Приказ |
| 4 | Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии | Директор  Заместитель директора по ВР  Ответственный за проект | До 01.03.2023 | Перечень необходимого оборудования |
| **11. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | |
| 1 | Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами | Директор  Заместитель директора по АХР | Первое полугодие 2023 | Приказы  Локальные нормативные акты школы |
| 2 | Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации | Заместитель директора по АХР | Апрель 2023 | Утвержденные планы |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель директора по АХР | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |
| **12. Профилактика коронавируса и ОРВИ** | | | | |
| 1 | Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет | Директор  Заместитель директора по УВР  Медработник | Ежегодно в течение года | Утвержденные планы |
| 2 | Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики | Медработник | Октябрь, апрель ежегодно | Утвержденные планы |

**РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид мониторинга | Критерии, показатели эффективности | Формы, методы отслеживания | Ответственные | Сроки |
| I.Степень реализации целей и задач, связанных с переходом школы в новое состояние. |  |  |  |  |
| 1. Осуществление комплексной диагностики обучающихся 1 -11 классов | Наличие у участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов) конкретных данных: - особенностей сформированности личностных сфер обучающихся; - особенностей учебной и повседневно-трудовой деятельности учащегося | Наблюдение, изучение продуктов деятельности учащихся, анкетирование, тестирование, метод социометрии | Психолого – педагогическая служба школы, классные руководители | Два раза в год |
| 1. Применение педагогами современных технологий, методов, форм в образовательном процессе. | Уровень профессиональной  компетентности каждого педагога. | Анализ результатов работы педагога в своей сфере деятельности, результативность курсов совершенствования профессионального мастерства педагога, анкетирования, тестирования учащихся, родителей. | Заместитель директора, руководители МО. | Постоянно |
| 1. Выявление потенциальных возможностей родителей в организации образовательного процесса. | Конкретные данные потенциальных возможностей каждой семьи, степени их активности, заинтересованности в реализации образовательного процесса. | Изучение семьи по анкетным данным, результатам анкетирования, тестирования, индивидуальных собеседований, консультаций. | Заместитель директора классные руководители. | Раз в год |
| 4. Определение степени реализации: - плана работы школы, - предметных образовательных программ, - режима работы школы. | Наличие плана работы и различных образовательных программ, расписания. | Внутренняя экспертиза качества составления программ методическим советом школы и проверка их исполнения; | Директор, заместитель директора | Сентябрь-май |
| 5. Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы | Выявление степени реализации основных функций психолого-педагогического сопровождения: диагностической, консультационной, социально-педагогической, психологической. | Анализ результатов образовательной деятельности ученика, решения возникающих у него проблем | социальный педагог, классные руководители | Постоянно |
| II. Степень реализации системы воспитательно-развивающей деятельности школы, предполагаемой модели выпускника основной, средней школы |  |  |  |  |
| 1. Уровня физического развития, сохранения и укрепления здоровья | Выявление степени реализации основных компонентов физического развития сохранения и укрепления здоровья: - физической активности; - осуществление здоровьесберегающих и профилактических мероприятий; - организация рационального питания; - предотвращение внутришкольных факторов, представляющих угрозу для здоровья учащихся; - формирование гигиенических норм и правил, их соблюдение и выполнение в процессе жизнедеятельности. | Проведение антропометрических обследований, анкетирование обучающихся, родителей. | Заместитель директора, фельдшер, классные руководители. | Постоянно |
| 2. Уровня психического развития обучающихся | - организация профилактической работы по сохранению и укреплению психологического здоровья; - организация работы по профилактике личной безопасности, предотвращения травматизма; - профилактике предупреждения принятия психотропных веществ; - организация совместно с органами здравоохранения, родителями лечения, психолого-педагогического сопровождения учащихся, имеющих хронические заболевания. | Анализ плана педагога-психолога и социального педагога | социальный педагог школы, классные руководители | 2. Уровня психического развития обучающихся |
| 1. Уровня социально-личностного развития обучающегося | Выявление степени формирования у учащихся: - мыслительных процессов; - общеучебных умений и навыков; - умений и навыков творческой деятельности; - развитие задатков, способностей, склонностей, интересов учащихся; сформированности устойчивой внутренней мотивации к получению образования. | Диагностико-мониторинговые исследования | социальный педагог школы, классные руководители | Постоянно |
| 5. . Уровня реализации трудового воспитания и развития обучающихся | Степень овладения учащимися ключевыми компетентностями, связанными с трудовой деятельностью обучающихся, их готовностью к профессиональному и жизненному самоопределению. | Анализ результатов трудовой деятельности школьника | Классные руководители, родители. | Постоянно |
| .6. Уровня реализации ключевых показателей, характеризующих качество образования в школе | - Процент обучающихся, окончивших основную школу; - процент обучающихся, окончивших среднюю школу; - средний балл обучающихся по ЕГЭ; - процент обучающихся, сдавших ЕГЭ положительно; - процент обучающихся, продолживших образование после окончания школы; - количество преступлений и правонарушений, совершенных учениками за каждый учебный год; - степень удовлетворенности родителей качеством образования в школе; - степень охвата учащихся дополнительным образованием. | Результаты контрольных срезов по предметам. Анализ статистических данных. Результаты сдачи экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ.   Анализ данных инспекции по делам несовершеннолетних   Анкетирование родителей . Анализ статистических данных | Учителя-предметники, социальные партнеры. | Постоянно |
| 7.Уровня реализации изменений, связанных с управлением школой | 1. Эффективность государственно-общественного управления школой     2. Эффективность работы органов ученического самоуправления   3. Процент родителей, принимающих активное участие в образовательной деятельности школы. 4. Уровень взаимодействия школы с социальными партнерами. 5.Эффективность внедрения новых функций участников образовательного процесса, в связи с переходом школы в новое состояние | Анализ результативности работы Совета школы, анкетирование педагогов, родителей Анализ результативности работы органов ученического самоуправления и родительского комитета. Анкетирование обучающихся. Анализ статистических данных, анкетирование родителей. Анализ выполнения взаимных договоров между школой и социальными партнерами. Проверка выполнения локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса школы | Заместитель директора, классные руководители, родители   Заместитель директора, классные руководители, обучающиеся.     Заместитель директора, классные руководители.     Заместитель директора, социальные партнеры. Директор, заместитель директора | Постоянно |
| 8.Уровня реализации задач ресурсного обеспечения школы, направленного на эффективность образовательного процесса | - качество программно-методического обеспечения;     - качество подготовки педагогических кадров;   - создание условий материального стимулирования педагогического коллектива;   - соответствие нормативно-правовой базы целям и задачам образовательного процесса школы;   - качество материально-технического обеспечения;   - качество информационно-аналитического обеспечения, необходимого для модернизации управленческой деятельности, лучшей эффективности образовательного процесса | Экспертиза создания и реализации различных программ, учебно-методического комплекса предметных дисциплин. Аттестация руководящих и педагогических кадров, качественное выполнение индивидуальных планов самообразования. Анализ результатов образовательной деятельности педагогов. Анализ результативности нормативного использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Пополнение и обновление банка нормативно-правовой базы школы   Усовершенствование материально-технической базы школы Анализ результативности иформационно-аналитического обеспечения школы. | Заместитель директора  Заместитель директора     Директор  Директор, заместитель директора  Директор  Директор, заместитель директора | Постоянно |

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов*.*
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства*.*
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств*.*
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся*.*
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми*.*

Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)  Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП  Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО | Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Удовлетворенность 90 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.  Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 80 процентов.  100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством. |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 100 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.  В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.  Прирост финансирования организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.  Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности. |
| Цифровизация образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии*.*  В школе введен электронный документооборот. |
| Совершенствование системы охраны труда | На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда*.* |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности. |