**Аналитический отчёт заместителя директора по УВР**

**МКОУ «Михеевская СОШ»**

**Кизлярского района РД**

**за 2020-2021 учебный год**

**Подготовила зам дир. по УВР ---- Габибуллаева М.Б.**

**Общие сведения**

МКОУ «Михеевская средняя общеобразовательная школа» основана в 2003 году. Учредителем школы является администрация МР «Кизлярский район».

Особенности образовательного учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| Проектная наполняемость (кол-во уч-ся) | 160 человек |
| Год постройки здания | 1975г |
| Материал из которого построено здание | Кирпич |
| Количество этажей | 2 |
| Имеется спортивный городок | На территории школы |
| Складское помещение | На территории школы |
| Имеется столовая | 1 этаж |
| Режим работы | 1смена, с 8.30 до 13.35 |

Юридический адрес школы: 360801, Республика Дагестан, Кизлярский район, с.Михеевка, ул.Комарова 1.

Здание построено в 1975 году, является не типовым а реорганизовано из детского сада. В школе имеется 14 классных помещений, библиотека, учительская, столовая. Тепловой и световой режим соответствует требованиям, накопляемость классов рассчитана на 20 человек.

Количество учащихся в школе 93 учащихся, укомплектованы 10 комплект-классов. В школе работает 21 педагог.

Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

Школа осуществляла образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

III ступень – среднее (полное) общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

В школе функционируют общественные институты управления: родительский комитет школы, Совет школы и самоуправление.

**Организация учебного процесса.**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ на 2019 — 2023 гг.**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и  
педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)

- Создавать условия(организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления

основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР - национальная система учительского роста)
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Для решения поставленных задач были:**

* составлен план работы школы;
* составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам;
* создана структура методической службы в школе;
* все методические объединения имели четкие планы работы;
* проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
* работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

В решении ответственных задач, поставленных перед школой, главная роль отводится учителю. От его педагогических способностей во многом зависит уровень учебно-воспитательного процесса в школе. На первый план выдвинуто качество знаний, развитие творческих способностей учащихся. Это заставляет всех учителей школы ещё раз задуматься над тем, как усовершенствовать учебный процесс, какие формы и приёмы следует использовать, чтобы средствами преподаваемого предмета осуществлять обучение и воспитание школьников. Режим работы школы, смешанный 1 классы 5-ти дневная, а остальные 6-ти дневная учебная неделя. Занятия проводятся в 1 смену. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием.

Учебный план утвержден директором школы, и составлен на основе 2 варианта примерного учебного плана для общеобразовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом шестидневной учебной недели. Учебный план состоит из инвариантной и вариативной части. Инвариантная часть составлена в соответствии с Базисным учебным планом и обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов. Содержание среднего общего образования в школе определяется образовательной программой, разработанной и реализуемой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Календарно-тематическое планирование и рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. Расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы, включает расписание факультативных и дополнительных занятий. Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся. Все предметы в школе ведутся специалистами.

ШАГ ВТОРОЙ:

Методическая тема на 2020-2021 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся , повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

* Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
* Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
* Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
* Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
* Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
* Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитиемотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
* Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
* Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
* Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
* Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

**Анализ качества знаний учащихся.**

**Динамика успеваемости обучающихся 1-10 классов за 2020-2021уч.года**

**МКОУ «Михеевская СОШ » Кизлярского района РД.**

**Сводная ведомость успеваемости за 1 четверть 2020-2021 учебного года.**



**Сводная ведомость успеваемости за 2 четверть 2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Колич. уч. | Кол-во отличников | Кол-во хоро-шистов | С одной «4» | С одной «3» | Неуспе-вающие | С двумя «3» | % успеваемости | Качество знаний |
| 1 |  | - | - | - | - | - | - | - | Без оценок |
| 2 |  | - | - | - | - | - | - | - | Без оценок |
| 3 | 14 | **0** | **7** | **3** | **0** | - | 1 | **100** | **50,0** |
| 4 | 10 | **0** | **3** | 1 | **1** | - | 2 | **100** | **30,0** |
| 5 | 9 | **1** | **4** | **-** | **1** | - |  | **100** | **55,6** |
| 6 | 5 | **2** | **--** | - | **1** | - | **-** | **100** | **40,0** |
| 7 | 7 | 1 | **1** | -- | **1** | **-** | **-** | **100** | **28,6** |
| 8 | 7 | - |  | - | **1** |  | 0 | **100** | **0,0** |
| 9 | 8 | 3 | 2 | - | **-** | **-** | - | **100** | **62,5** |
| 10 | 2 | 0 | 1 | 0 | **0** | **0** | 0 | **100** | **40,0** |
| **по школе аттестованных** | **62** | **7** | **18** | **4** | **5** | **0** | **3** | **100** | **39,3** |

**Сводная ведомость успеваемости за 3 четверть 2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Колич. уч. | Кол-во отличников | Кол-во хоро-шистов | С одной «4» | С одной «3» | Неуспе-вающие | С двумя «3» | % успеваемости | Качество знаний |
| 1 | 17 | - | - | - | - | - | - | - | Без оценок |
| 2 | 14 | **/1** | **0/8** | **-** | **-** | **-** | **1** | **100** | **64,3** |
| 3 | 14 | **0/1** | **7/6** | **3/2** | **0/0** | - | 1/0 | **100** | **50,0/50,0** |
| 4 | 10+1 | **0/1** | **3/3** | 1/0 | **1/2** | - | 2/0 | **100** | **30,0/36,4** |
| 5 | 9+1 | **1/2** | **4/3** | **-** | **1/0** | - | 0/1 | **100** | **55,6/50,0** |
| 6 | 5 | **2/2** | **--/0** | - | **1/1** | - | **-** | **100** | **40,0/40,0** |
| 7 | 7 | 1/1 | **1/1** | -- | **1/1** | **-** | **-** | **100** | **28,6/28,6** |
| 8 | 7+1 | -/0 | 0/2 | - | **1/0** |  | 0/1 | **100** | **0,0/28,6** |
| 9 | 8 | 3/3 | 2/3 | - | **-** | **-** | - | **100** | **62,5/75,0** |
| 10 | 2 | 0 | 1 | 0 | **0** | **0** | 0 | **100** | **40,0** |
| **по школе аттестованных** | **62/76** | **7 /11** | **18/18** | **4/2** | **5/4** | **0** | **3/3** | **100** | **39,3/38,2** |

**Диаграмма знаний учащихся**

**Сводная ведомость успеваемости за 4 четверть 2021 учебного года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Колич. уч. | Кол-во отличников | Кол-во хоро-шистов | С одной «4» | С одной «3» | Неуспе-вающие | С двумя «3» | % успеваемости | Качество знаний |
| 1 |  | - | - | - | - | - | - | - | Без оценок |
| 2 | **12** | **1** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **100** | **58,3** |
| 3 | **13** | **1** | **5** | **2** | **1** | **0** | **0** | **100** | **46,2** |
| 4 | **11** | **1** | **2** | **0** | **2** | **0** | **0** | **100** | **27,3** |
| 5 | **10** | **2** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **100** | **50,0** |
| 6 | **5** | **2** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **100** | **40,0** |
| 7 | **7** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **100** | **28,6** |
| 8 | **7** | **0** | **2** | **0** | **1** | **0** | **0** | **100** | **28,6** |
| 9 | **8** | **3** | **2** | **0** | **1** | **0** | **0** | **100** | **62,5** |
| 10 | **2** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **100** | **50,0** |
| **по школе аттестованных** | **75** | **11** | **22** | **2** | **6** | **0** | **0** | **100** | **44,0** |

**Сводная ведомость успеваемости за 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Колич. уч. | Кол-во отличников | Кол-во хоро-шистов | С одной «4» | С одной «3» | Неуспе-вающие | С двумя «3» | % успеваемости | Качество знаний |
| 1 |  | - | - | - | - | - | - | - | Без оценок |
| 2 | **12** | **1** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **100** | **58,3** |
| 3 | **13** | **1** | **5** | **2** | **1** | **0** | **0** | **100** | **46,2** |
| 4 | **11** | **1** | **2** | **0** | **2** | **0** | **0** | **100** | **27,3** |
| 5 | **10** | **2** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **100** | **50,0** |
| 6 | **5** | **2** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **100** | **40,0** |
| 7 | **7** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **100** | **28,6** |
| 8 | **7** | **0** | **2** | **0** | **1** | **0** | **0** | **100** | **28,6** |
| 9 | **8** | **3** | **2** | **0** | **1** | **0** | **0** | **100** | **62,5** |
| 10 | **2** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **100** | **50,0** |
| **по школе аттестованных** | **75** | **11** | **22** | **2** | **6** | **0** | **0** | **100** | **44,0** |

**Итоги контрольных работ в начальных классах за 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **ФИО препод-ля** | **годовые** | **Количество учащихся** | **Выполнили** | **5** | **4** | **3** | **2** | **% успеваемости** | **% качества зн.** | **% СОУ** | **Средний балл** | **Коэффициент знаний** |
| **Русский язык** | Мусакаева М.Б. | **1** | 44 | **42** | 12 | 9 | 17 | 4 | 90,5 | 50,0 | 58,4 | 3,7 | 45,7 |
|  | Рамазанова К. К. | **2** | 44 | **42** | **10** | **12** | **20** | **0** | **100,0** | **52,4** | **39,2** | **3,8** | 65,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Английский** | Азизова Г.З | **1** | 19 | **16** | 1 | 7 | 2 | 6 | 62,5 | 50,0 | 44,8 | 3,2 | 41,3 |
|  |  | **2** | 32 | **32** | 12 | 8 | 12 | 0 | 100,0 | 62,5 | 67,0 | 4,0 | 57,5 |
|  |  | **итоги** | 51 | **48** | 13 | 15 | 14 | 6 | 87,5 | 58,3 | 59,6 | 3,7 | 52,1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Родной язык** | **Маджидова Х.А.** | **1** | 19 | **16** | 1 | 6 | 7 | 2 | 87,5 | 43,8 | 48,0 | 3,4 | 36,3 |
|  |  | **2** | **29** | **29** | **4** | **13** | **11** | **1** | 96,6 | 58,6 | 56,7 | 3,7 | 49,7 |
|  |  | **итоги** | 48 | **45** | 5 | 19 | 18 | 3 | 93,3 | 53,3 | 53,6 | 3,6 | 44,9 |

**Итоги контрольных работ в 5- 11 классах за 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **ФИО преподавателя** | **полугодие** | Количество учащихся | **Выполнили** | 5 | 4 | 3 | 2 | % успеваемости | % качества зн. | % СОУ | Средний балл | Коэффициент знаний |
| **Русский язык** | Мусакаева М.Б. | **1** | 44 | **42** | 12 | 9 | 17 | 4 | 90,5 | 50,0 | 58,4 | 3,7 | 45,7 |
|  | Рамазанова К. К. | **2** | 44 | **42** | **10** | **12** | **20** | **0** | **100,0** | **52,4** | **39,2** | **3,8** | 65,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **итоги** | **88** | **84** |  | **22** | **21** | **37** | **4** | **95,2** | **51,2** | **58,8** | **3,7** | **46,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Родной язык** | Маджидова Х.А. | **1** |  | **37** | 6 | 15 | 12 | 4 | 89,2 | 56,8 | 55,6 | 3,6 | 48,6 |
|  | Маджидова Х.А. | **2** |  | **38** | **11** | **17** | **10** | **8** | **100,0** | **73,7** | **70,4** | **4,4** | **64,7** |
|  |  | **итоги** |  | **75** | **17** | **32** | **22** | **12** | **94,7** | **65,3** | **63,1** | **4,0** | **56,8** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Английский** | Азизова Г.З | **1** | 43 | **38** | 2 | 11 | 13 | 12 | 68,4 | 34,2 | 41,2 | 3,1 | 28,4 |
|  |  | **2** | 42 | **42** | 4 | 14 | 24 | 0 | 100,0 | 42,9 | 51,4 | 3,5 | 36,2 |
|  |  | **итоги** |  | **80** | 6 | 15 | 37 | 12 | 72,5 | 26,3 | 38,6 | 2,8 | 22,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Математика** | Юнусова М.М. | **1** |  | **42** | 12 | 12 | 18 | 0 | 100,0 | 57,1 | 62,3 | 3,9 | 51,4 |
|  | Шамсудинова М.Г. | **2** | 41 | **37** | 9 | 9 | 10 | 9 | 75,7 | 48,6 | 53,5 | 3,5 | 43,8 |
|  |  | **итоги** |  | **79** | **21** | **21** | **28** | **9** | **88,6** | **53,2** | **58,2** | **3,7** | **47,8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Геометрия** | Юнусова М.М. | **1** | **27** | **26** | **5** | **9** | **6** | 6 | 76,9 | 53,8 | 53,4 | 3,5 | 46,9 |
|  | Шамсудинова М.Г. | **2** | 30 | **30** | 9 | 12 | 9 | 0 | 100,0 | 70,0 | 66,4 | 4,0 | 62,0 |
|  |  | **итоги** | 57 | **56** | 14 | 21 | 15 | 6 | 89,3 | 62,5 | 60,4 | 3,8 | 55,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физика** | Рабаданова Л.Р | **1** | 34 | **27** | 1 | 11 | 12 | 3 | 88,9 | 44,4 | 47,6 | 3,4 | 36,3 |
|  |  | **2** | 30 | 30 | 7 | 14 | 9 | 0 | 100,0 | 70,0 | 64,0 | 3,9 | 60,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **итоги** |  | **57** | **8** | **25** | **21** | **3** | **94,7** | **57,9** | **56,2** | **3,7** | **49,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информатика** | Гусенова Р.Р | **1** | 31 | **27** | 5 | 12 | 8 | 2 | 92,6 | 63,0 | 58,8 | 3,7 | 54,1 |
|  |  | **2** | 31 | **30** | 9 | 12 | 9 | 0 | 100,0 | 70,0 | 66,4 | 4,0 | 62,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **итоги** | **57** | **14** | **24** | **17** | **2** | **96,5** | **66,7** | **62,8** | **3,9** | **58,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **История** | Кадиева М.И. | **1** | 43 | | | **39** | 11 | | | 16 | 9 | | | 3 | 92,3 | | 69,2 | | 64,0 | 3,9 | | | 61,0 |
|  |  | **2** | 42 | | | **42** | 14 | | | 13 | 15 | | | 0 | 100,0 | | 64,3 | | 66,0 | 4,0 | | | 58,1 |
| **итоги** | | | | **85** | **81** | | | **25** | **29** | | | **24** | **3** | | | **96,3** | **66,7** | **65,0** | | | **3,9** | **59,5** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обществознание** | **Габибуллаева М.Б.** | **1** | 38 | **37** | 1 | 17 | 19 | 0 | 100,0 | 48,6 | 50,6 | 3,5 | 39,5 |
|  | Алиева Б.Б | **2** | 37 | **37** | 11 | 15 | 11 |  | 100,0 | 70,3 | 66,4 | 4,0 | 62,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **итоги** | **75** | **74** | **12** | **32** | **30** | **0** | **100,0** | **59,5** | **58,5** | **3,8** | **50,8** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Биология** | Рабаданов У М | **1** | 43 | **40** | 4 | 21 | 11 | 1 | 90,0 | 62,5 | 53,9 | 3,5 | 52,0 |
|  |  | **2** | 43 | **42** | 11 | 17 | 14 | 0 | 100,0 | 66,7 | 64,1 | 3,9 | 58,6 |
|  |  | **итоги** | **86** | **82** | **15** | **38** | **25** | **1** | **95,1** | **64,6** | **59,1** | **3,7** | **55,4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Химия** | Рабаданов У М | **1** | 24 | **21** | 0 | 10 | 11 | 0 | 100,0 | 47,6 | 49,3 | 3,5 | 38,1 |
|  |  | **2** | 24 | **23** | 5 | 11 | 7 | 0 | 100,0 | 69,6 | 63,3 | 3,9 | 60,0 |
|  |  | **итоги** |  | **44** | **5** | **21** | **18** | **0** | **100,0** | **59,1** | **56,6** | **3,7** | **49,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **География** |  | **1** | 43 | **36** | 7 | 17 | 11 | 1 | 97,2 | 66,7 | 61,1 | 3,8 | 57,2 |
|  | Гусенова Р.Р | **2** | 43 | **42** | 16 | 12 | 14 | 0 | 100,0 | 66,7 | 68,4 | 4,0 | 61,0 |
|  |  | **итоги** | **86** | **78** | **23** | **29** | **25** | **1** | **98,7** | **66,7** | **65,0** | **3,9** | **59,2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЖ** | Гамзаев И.И | **1** | 24 | **23** | 9 | 8 | 6 | 0 | 100,0 | 73,9 | 70,8 | 4,1 | 67,0 |
|  |  | **2** | 24 | **24** | 14 | 7 | 3 | 0 | 100,0 | 87,5 | 81,5 | 4,5 | 81,7 |
|  |  | **итоги** | **48** | **47** | **23** | **15** | **9** | **0** | **100,0** | **80,9** | **76,3** | **4,3** | **74,5** |

**Выводы:**

1. Успеваемость по школе по сравнению с прошлым годом улучшилась и составляет 100%. Качество образовательной подготовки учащихся снизилась. Высокое качество показали 5, 9, 11 классы, а самый низкий уровень знаний показали учащиеся 9 класса. В 5-х классах качество знаний учащихся при переходе из начальной школы в среднее звено не изменилось.

2. Факторы, отрицательно влияющие на качество знаний школьников:

* низкий уровень мотивации к обучению;
* основной движущий мотив у учащихся и их родителей – получение отметки и оценки учителя;
* ряд учителей формально относятся к обучению учащихся самопознанию, самооценке своей деятельности через рефлексию;
* отвлекающие факторы детской жизни;
* социальный фактор;
* низкий уровень сформированности организационных умений учащихся, плохо представляют себе цели и задачи учебной деятельности, не могут предвидеть результаты своей деятельности;

**Анализ**

**результатов государственной итоговой аттестации.**

**ОГЭ и ЕГЭ 2020-2021 учебный год**

**МКОУ «Михеевская СОШ»**

В 2020-21 учебном году в МКОУ «Михеевская СОШ» 2 выпускника10-го класса, которые находились на дневной форме обучения, и 8 выпускников 9-го класса.

В течение 2020-2021 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ и ОГЭ. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, был разработан план-график подготовки учащихся к ГИА - 2021, который был обсужден на методических объединениях, педсовете и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом заместитель директора по УВР, методические объединения также составили планы работы по подготовке учащихся к Единому государственному экзамену.

В течение учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были изучены результаты экзамена 2021 года, Положение о проведении ГИА, методические рекомендации по преподаванию предметов в школе с учетом результатов ГИА – 2020 года, порядок заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ. Кроме того, вопросы подготовки к ГИА – 2021 неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя русского языка, учителя математики, истории, обществознания, биологии и географии принимали участие в работе районных семинаров, вебинаров и заседаниях районных методических объединений по предметам.

В начале 2020-2021 учебного года сформирована база данных по учащимся школы для сдачи ГИА -2021 которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ и ОГЭ, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных занятиях. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА – 2021 проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, подробно изучены инструкции для участников ГИА. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты муниципальных диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА.

Вопрос подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Анализировалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил провести корректировку в работе по подготовке к ЕГЭ.

В 2020-2021 учебном году в МКОУ «Михеевская СОШ» 8 человек в 9 классе из них сдавали ОГЭ . По итогам года решением педагогического совета (приказ №5 от 27.05.2021г) к итоговой аттестации были допущены к ОГЭ – 8 человек, таким образом, все обучающиеся выпускных классов допущены к итоговой аттестации.

**ОГЭ 2020 -2021 уч.г**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Математика 16-17г. | Класс | 5 | 4 | 3 | 2 | %кач | %усп | | СОУ | | Коэф | | Ср.б | |
| 9кл. |  | 6 | 3 | - | 66,7 | 100 | | 54,7 | | 53,3 | | 3,7 | |
| Математика 17-18г. | 9кл | 0 | 2 | 8 | 0 | 20 | 100 | | 41,6 | | 16 | | 3,2 | |
| Математика  18-19г. | 9кл | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 100 | | 36 | | 0 | | 3 | |
| Математика  20-21 г. | 9кл. | 0 | 4 | 4 | 0 | 50 | 100 | | 50 | | 40 | | 3,5 |  |  |
| Русский язык  16-17г. | 9кл |  | **3** | **6** | **-** | 33,3 | 100 | | 45,3 | | 26,7 | | 3,3 | |
| Русский язык  17-18г. | 9кл | 0 | 4 | 6 | 0 | 40 | 100 | 47,2 | | 32 | | 3,4 | | |
| Русский язык  18-19 г. | 9кл | 0 | 1 | 3 | 1 | 20 | 80 | 37,2 | | 16 | | 3 | | |
| Русский язык  20-21 г. | 9кл. | 1 | 3 | 4 | 0 | 50 | 100 | 54,5 | | 42,5 | | 3,6 | | |

**Задачи МКОУ «Михеевская СОШ» при подготовке к ГИА -2021:**

1. Обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ и ОГЭ на заседании педагогического совета и предметных МО школы.

2. Управленческой команде, состоящей из завуча, руководителей МО и учителей – предметников, разработать Программу деятельности учителя по подготовке к ГИА.;

3. Учителям-предметникам использовать эффективные технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход, продолжить изучение материалов ЕГЭ и ОГЭ по экзв системе методической работы в ОО. Своевременно знакомиться с Демоверсиями ГИА, Спецификацией, Кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам учебного плана. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения; шире использовать при подготовке к экзамену дидактические материалы, таблицы, схемы, справочники;

**Анализ работы**

**Методического совета школы**

Методическая работа осуществлялась через работу методических объединений.

План работы методических объединений составлялся с учетом методического плана работы школы, ситуация которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы, работы квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

**Единая методическая тема**

**ШАГ ТРЕТИЙ:**

**Методическая тема на 2021-2022 учебный год:**

**«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного**

**подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»**

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

* Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
* Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
* Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования
* Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

***В 2020-2021 учебном году работали 4 методических объединения:***

1. Цикловое объединение учителей русского языка, литературы, иностранных языков, истории, музыки.
2. Цикловое объединение учителей математики, физики, информатики, биологии, химии, технологии.
3. Цикловое объединение учителей начальных классов.
4. Цикловое объединение классных руководителей.

**На заседаниях МО большое внимание уделялось следующим вопросам:**

1. Методическое обеспечение учебных занятий и качественное выполнение требований нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году.
2. Изучение и внедрение в учебный процесс новых технологий.
3. Обзор периодической литературы по теории и методике предмета, психологии и педагогики.
4. Единый орфографический режим при работе со школьной документацией.
5. Непрерывность, преемственность обучения и межпредметных связей.
6. Работа с молодыми специалистами.
7. Организация и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО.
8. Подготовка и проведение интеллектуальных марафонов, олимпиад.
9. Опытно-экспериментальная работа по обработке новых программ, учебных пособий.
10. Посещение учебных, факультативных и кружковых занятий по предметам МО.
11. Системная подготовка учащихся сельских школ к ЕГЭ, ОГЭ
12. Мониторинг качества преподавания учебных предметов 1-11 класс.
13. Внедрение стандартов второго поколения в начальной школе и в

5,6,7,8,9 классе основного ОО.

***ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА***

Большое внимание уделяется работе с молодыми специалистами, опыт преподавателя приобретается в процессе работы в школе, в тесном контакте с опытными учителями, вот почему мы считаем самой эффективной формой работы с молодыми учителями – наставничество. Щедро делятся опытом своей работы наставники молодёжи: Мусакаева М.Б. ,Габибуллаева М.Б., Габибуллаева К.А. Опыт работы учителей обобщен в школе.

В совместной работе с молодыми коллегами используется различные формы работы: совместное знакомство с объяснительной запиской программы, составление планов, взаимопосещение уроков, обмен опытом изготовления и использования наглядных пособий, методических недель. Открытые уроки, мероприятия, классные часы – стали эффективным средством повышения квалификации учителей.

В помощь учителям оформлен «Методический уголок», где можно найти образцы проведения нестандартных уроков

**Работа школы молодого учителя**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:**

Адаптация молодых специалистов, их самоутверждение, профессиональное становление.

**Задачи:**

-Обеспечение развития школы, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения.

-Обобщение передового опыта, апробация и внедрение в работу молодых специалистов современных образовательных технологий.

-Развитие отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами.

-Организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение педагогических советов, семинаров конференций и др. с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

**Основные виды деятельности:**

-Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

-Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

-Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе методических объединений.

-Посещение уроков молодых специалистов.

-Отслеживание результатов работы молодого учителя.

-Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Молодые учителя имеют право:**

* 1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
  2. Принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМП на следующий учебный год.
  3. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.
  4. Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
  5. Присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

**Молодые учителя обязаны:**

* 1. Регулярно посещать занятия ШМП.
  2. Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП.
  3. Систематически повышать свою квалификацию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наставник | Молодой специалист |
| 1. | Габибуллаева К.А. | Гасанова Саида Рамазановна |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема занятия**  **Первый год обучения.**  **Тема «Теория и знакомство»** | **Цель** |
| **Август** | Назначение наставников. Организационные вопросы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка.  Отв: зам. директора по УВР | Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда |
| **Сентябрь** | Изучение содержания учебных программ, нормативных документов.  Отв.: учителя-наставники | Обеспечение грамотного ве­дения школьной докумен­тации молодыми специалис­тами |
| **Октябрь** | 1. Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. Самоанализ и анализ учебных занятий.  Отв.: учителя-наставники  2.Советы молодому преподавателю (памятка)  Отв.: Рук. ШМП | Развитие навыков структу­рирования учебного занятия |
| **Ноябрь** | Современные образовательные технологии. Внеклассная работа по предмету, её место и значимость в учебном процессе.  Отв.: Рук. ШМП | Повышение профессиональ­ного уровня молодого педа­гога |
| **Декабрь** | Тренинг-практикум «Адаптация молодых учителей к школьным условиям»  Отв.: педагог-психолог | Анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений. |
| **Февраль** | Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации.  Отв.: Рук. ШМП, учителя-наставники | Предупреждение неуспевае­мости учащихся,  оказание методической по­мощи учителю в организации исследовательской деятель­ности учащихся |
| **Март** | Целеполагание и задачи современного учебного занятия. Оказание методической помощи в подготовке к педсовету.  Отв.: Рук. ШМП, учителя-наставники | Повышение профессиональ­ного уровня молодого педа­гога |
| **Апрель** | 1.Мониторинг учебной деятельности. Анализ знаний учащихся.  Отв.: зам. директора по УВР  2.Презентация: «Самообразование и портфолио педагога»  Отв.: Рук. ШМП | Оказание помощи молодому учителю в повышении ка­чества преподавания |
| **Май** | Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма учителя. Подведение итогов работы за год | Анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений. |
| **в течение учебного года** | Участие в проведении предметных недель, декад. Открытые учебные занятия.  Отв.: учителя-наставники | Методические рекомендации по подготовке открытых учебных занятий. |
| **в течение учебного года** | Посещение уроков молодых учителей.  Отв.: учителя-наставники | Методические рекомендации по проведению учебных занятий. |
| **в течение учебного года** | Посещение учебных занятий учителей-наставников.  Отв.: учителя-наставники | Развитие навыков структу­рирования учебного занятия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Второй год обучения. Тема «Самостоятельный творческий поиск»** | | | |
| 1. | 1. Развитие творческих способностей учащихся.  2. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности». | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий. | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 4. | Деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью. | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Микроисследование «Проблемы молодых учителей». | Февраль | Зам. директора по УВР |
| 6. | Коррекционно-развивающая направленность упражнения в системе психолого-педагогической помощи учащимся с нарушением интеллекта. | Март | Зам. директора по УВР  Педагог-психолог |
| **Третий год обучения. Тема «Выбор индивидуальной педагогической линии»** | | | |
| 1. | 1. Культура педагогического общения.  2. Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 2. | 1. Основные качества устного ответа, подлежащие оценке.  2. Обсуждение «Отметка и оценка – одно и то же?» | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | 1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся.  2. Обсуждение «Домашнее задание: как, сколько, когда?» | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 4. | 1.Особенности подготовки и проведения открытого урока.  2. Внеклассная работа по предмету. | Январь | Зам. директора по УВР |
| 5. | 1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании  2. Семинар «Имидж современного учителя». | Февраль | Педагог-психолог |
| 6. | 1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения.  2. Обсуждение «Как часто школьники переживают на уроке чувство успеха?» | Март | Зам. директора по УВР |
| 7. | Творческий отчет молодых учителей | Апрель | Зам. директора по УВР |

**Ожидаемые результаты**

1. Переход на новые федеральные государственные стандарты второго поколения.
2. Выпускники школы, полностью соответствуют требованиям модели выпускника – человека, раскрывшего свои способности, порядочного, патриотичного, личности, готовой к жизни высокотехнологичном, конкурентном мире.
3. Создание школы как центра взаимодействия с родителями, учреждениями культуры, спорта, организациями социальной сферы.
4. Соответствие учительского корпуса требованиям новых образовательных стандартов. Полное владение каждым учителем проектно – деятельностным методом обучения и воспитания.
5. Выработка современной оценки качества образования и обеспечение родителей своевременной информацией об успехах ребёнка через электронный дневник.
6. Обеспечение школы высокотехнологичным учебным оборудованием, интерактивными учебными оборудованием, интерактивными учебными пособиями.
7. Повышение ИКТ – компетентности педагогов и учащихся.

Педагогический коллектив школы работает над выполнением государственного и социального заказа по достижению нового качества образования и сохранению здоровья учащихся посредством повышения инновационной грамотности педагогов и создания в школе особо комфортных условий для всех участников образовательного процесса.

**Потенциал педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория участников образовательного процесса** | **Всего в**  **ОУ** | **Высшая** | **Первая** | **Вторая** | **Базовая** |
| I | Руководство ОУ (администрация) | 3 |  |  |  |  |
| 1. | Учителя | 21 | 2 |  |  | 19 |
| 2. | Психолог |  |  |  |  | 1 |
| 3. | Логопед |  |  |  |  |  |
| 4. | Соц. педагог | 1 |  |  |  |  |
| 5. | Педагоги дополнительного образования |  |  |  |  |  |
| 6. | Библиотекарь | 1 |  |  |  |  |

**Вывод:**

* Высокий педагогический профессионализм положительно влияет на результаты обучения.
* Имеется достаточный уровень педагогического мастерства, необходимый школе для работы в режиме развития.

**Анализ внутришкольного контроля**

***Контроль за выполнением всеобуча.***

**Цели**:

1. Проанализировать, как осуществлялся контроль за посещаемостью учащихся.

2. Создание благоприятных условий для обучения.

3. Предупреждение отсева учащихся. В школе сложилась система работы и контроля за посещаемостью учащихся (ежедневный контроль на каждом уроке, рейды во время занятий и т.д.) Хорошая посещаемость дает и хорошую успеваемость,но проблемы этой решить до конца не удалось.

**Результаты посещаемости:**

В целом многие учащиеся пропускают уроки по болезни.

Санитарно-гигиенические, педагогические, психологические условия для учебы учащихся в школе не выдержаны в части наполняемости классов согласно требованиям СанПиН. Тепловой, световой режим соблюдается. Расписание уроков и нагрузка учащихся в норме. Регулярно проверяются журналы по Т.Б, серьезных замечаний нет. В принципе нам удалось создать положительное, эмоциональное поле взаимоотношений “преподаватель - учащийся”, тем не менее конфликтные ситуации создавались по причине нарушения педагогами педагогического такта и превышения педагогических требований, происходили конфликты во взаимоотношениях “учащийся - учащийся”.

**Выводы:**

В школе созданы благоприятные условия для обучения учащихся.

Необходимо в данном направлении следующее:

1. Добиваться большей эффективности в работе с “ трудными” учащимися, социальному педагогу, зам. по УВР взять эту работу под особый контроль.

2. Педагогам школы соблюдать педагогический такт и выполнять единые требования к учащимся

5. Завхозу контролировать температурный режим по кабинетам.

5. Учителям спланировать мероприятия по здоровьесберегающей деятельности.

6. Активнее вести пропаганду здорового образа жизни.

***Работа с отстающими учащимися.***

**Цели:**

1.Проконтролировать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях.

2.Проверить работу со слабоуспевающими учащимися через консультации, работу преподавателей;

3.Выявить неуспевающих и неаттестованных учащихся за год, проанализировать причины неуспеваемости.

Слабоуспевающие учащиеся выявляются после проведения входного контроля, на совещаниях обсуждаются предложения по ликвидации пробелов через индивидуальную работу на уроках, на консультациях, контакт с родителями, повышение мотивации на получение знаний. Вся информация доводится до родителей. Причины неуспеваемости: слабое развитие интеллекта, особенности высшей нервной системы, отсутствие познавательных интересов и низкая мотивация на обучение, пробелы в знаниях, не развиты навыки учебного труда, отрицательное влияние внешкольной среды (семьи, сверстников), недостатки воспитательного влияния педколлектива и класса.

**Выводы:**

Работа со слабоуспевающими учащимися ведется без системы, работаем не на предупреждение неуспеваемости, а по факту, чаще не пытаемся выяснить причину и ее устранить.

**Рекомендации**:

Необходимо создать характеристику неуспевающего учащегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте с родителями.

***Контроль за организацией работы с учащимися,***

***мотивированными на учение.***

**Цель**: проконтролировать работу с учащимися, мотивированными на обучение, выполняя задачу повышения качества образования.

С целью создания мотивации на учебу, развитие творческих способностей учащихся преподаватели проводят работу в НОУ, стремятся на уроках развить их познавательные интересы, проводят индивидуальную работу.

**Рекомендации:**

1. Организовать целенаправленную работу с учащимися, мотивированными на учебу через индивидуальный подход на уроках, факультативах, внеклассных мероприятиях.

2. МО поставить на контроль работу с резервом “хорошистов”

3. Руководителям МО и заместителю директора по УВР проанализировать и провести беседы с учащимися, имеющими одну “3”, разработать методические рекомендации педагогам и родителям.

***Контроль за ведением документации.***

Журналы проверялись согласно плану работы 4 раза, цели проверок:

* сентябрь – выполнение единых требований
* декабрь – система опроса на уроках (тематический учет знаний учащихся)
* январь - объективность оценки знаний учащихся за 1 полугодие
* апрель, май – выполнение программ, объективность оценки знаний учащихся за год.

По итогам проверок подготовлены справки, проведены совещания.

**Отмечалось следующее**: в основном единые требования к ведению документации, журналов педагогами соблюдаются, знания учащихся оцениваются объективно, у большинства преподавателей сложилась система тематического учета знаний учащихся на уроках

***Контроль за работой преподавателей с тетрадями учащихся.***

**Цель:** проверить наличие тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, объем работ на уроках.

Тетради проверялись у тех преподавателей, кому оплачивается этот вид работы (учителей русского, иностранных, родного языков, математики, физики и химии). По итогам проверок были подготовлены справки. Нормы проверок тетрадей и объем работ на уроках в основном соответствуют требованиям, большинство учащихся соблюдают орфографический режим.

**Рекомендации:**

1. Зам по УВР. проводить проверку тетрадей у всех преподавателей, чтобы все педагоги добивались выполнения единых требований.

2. Преподавателям более требовательно относится к работе с тетрадями учащихся.

3. Учителю физики Рабадановой Л.Р., русского языка Рамзановой К.К. проверять тетради согласно Положения о проверке тетрадей.

***Контроль за комплексно - методическим обеспечением***

***образовательного процесса.***

***Цели:***

1. Проверить готовность кабинетов к работе.

2. Дать оценку работе заведующих кабинетами по методическому и дидактическому накоплению материала и эффективности его использования.

3. Комплектование библиотечного фонда.

**Выводы:**

Все зав кабинетами ответственно относятся к подготовке кабинетов к учебному году, стремятся к их максимальной сохранности, дидактическое и методическое содержание кабинетов существенно пополняется в течение года.

**Рекомендации:**

1. Зав. кабинетами продолжить работу по сохранности кабинетов, учебников и методических пособий и их пополнению

2. Администрации школы изыскивать средства на приобретение методических пособий, мультимедийных программ.

***Контроль за выполнением учебных программ****.*

**Цель**: Проконтролировать выполнение учебных программ, определить направления для 100% их выполнения.

Контроль за выполнением учебных программ проводился:

- при утверждении рабочих программ по предметам;

- при посещении и анализе уроков;

- при проверке журналов;

- при отчетах преподавателей.

Практические, лабораторные, контрольные работы по всем предметам выполнены полностью в соответствии с программой.

Программный материал пройден за счёт уплотнения тем уроков.

Причины отставания:

- Семинары;

- Спортивные районные соревнования;

- Прохождение курсов повышения квалификации.

***Контроль за преподаванием учебных предметов*.**

**Цель**: Проконтролировать качество обучения по предметам, выполнение программ.

В школе сложилась система по инспекционно-контрольной деятельности. По итогам такой деятельности пишутся справки, приказы, проводятся педсоветы и совещания.

В этом году через посещение и анализ уроков контролировались вопросы:

- воспитывающая направленность урока;

- организация самостоятельной работы;

- развитие познавательных и творческих способностей учащихся;

- рациональное применение методов обучения;

- мотивационное обеспечение урока;

В ходе анализа уроков вносились предложения и рекомендации.

В целом преподаватели ответственно относятся к проведению уроков, стремятся повышать свой уровень профессионализма, применяют разные формы и методы работы с учащимися, используя элементы новых педтехнологий, используют видеофильмы, мультимедийные программы, стремятся использовать информационные технологии. Качество знаний учащихся по предметам колеблется от 54% до 100 %.

**Рекомендации:**

1. Повысить уровень навыков самоанализа преподавателями своей деятельности.

2. Разнообразить формы проведения уроков.

3. Активнее внедрять элементы новых педтехнологий.

4. Рассматривать вопросы преподавания учебных предметов в рамках работы МО.

5.Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового опыта через МО.

***Контроль за ЗУН учащихся.***

**Цели:**

1. Проконтролировать уровень ЗУН учащихся, работу педагогов по повышению качества знаний.

2. Определить факторы, отрицательно влияющие на повышение качества знаний.

Контроль и мониторинг за качеством знаний проводился по направлениям:

- административный контроль входной (сентябрь, октябрь);

- промежуточный (декабрь) 1 полугодие;

- итоговый (март, апрель, май) за год

- итоговая аттестация

-выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ (июнь)

По итогам каждого вида контроля готовились справки, проводились совещания.

**Выводы:**

В основном поставленные задачи на 2020-2021 учебный год выполнены.

Системный анализ позволил выделить проблемы в вопросе повышения успеваемости и качества знаний:

- низкий уровень организационных умений учащихся, они плохо представляют себе цели и задачи учебной деятельности, не могут предвидеть результат;

- недостаточный уровень работы педагогов по индивидуальному обучению учащихся;

- нет совместной эффективной работы преподавателей и родителей в повышении результатов работы.

- недостаточный уровень воспитания.

**Рекомендации:**

1. Педагогам совершенствовать формы индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися и мотивированными на учение.

2.Зам по УВР спланировать семинары и педсовет о роли воспитания в обучении и методике современного урока.

3. В планы работы МО внести вопросы по мониторингу качества знаний по предметам.